

Regulamin Zarządu Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd jest najwyższą władzą Związku w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów.

§ 2

- 1) Zarząd Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego (zwany w skrócie Zarządem) działa poprzez organa kolegialne.
- 2) Kolegialnymi organami Zarządu są:
 - a) Prezydium Zarządu,
 - b) Komisje i zespoły.

Rozdział 2 Kompetencje i tryb pracy Zarządu

§ 3

- 1) Zarząd prowadzi sprawy Związku w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów.
- 2) Zakres działania Zarządu określa Statut Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego, zgodnie z którym, do zakresu działania i obowiązków Zarządu Związku należy:
 - a) realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - b) kierowanie całokształtem działalności Związku,
 - c) programowanie rozwoju dyscyplin uprawianych w Związku,
 - d) uchwalanie budżetu i sporządzanie sprawozdań finansowych z działalności Związku,
 - e) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
 - f) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Prezydium Zarządu,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa Związku w innych organizacjach,
 - i) powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie komisji problemowych oraz zatwierdzanie ich regulaminów,
 - j) zatwierdzanie regulaminu działania Prezydium Zarządu oraz dokonywanie oceny jego pracy,
 - k) uchwalanie wysokości składki członkowskiej,
 - l) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Związku.
- 3) Uchwały i decyzje Zarządu podejmowane są na posiedzeniach.
- 4) Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezes lub wyznaczony przez niego inny członek Prezydium Zarządu.



- 5) Uchwały i decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę osób uprawnionych. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego.
- 6) Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
- 7) Głosowania są jawne chyba, że uchwalono głosowanie tajne.
- 8) Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż dwa razy w ciągu roku i zwoływane są przez prezesa Związku z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Prezydium Zarządu lub na wniosek 1/3 członków Zarządu. Projekt porządku dziennego określa prezes Związku lub Prezydium Zarządu i jest on wysyłany do członków Zarządu wraz z zawiadomieniem o terminie oraz miejscu posiedzenia, co najmniej na 10 dni przed datą posiedzenia pocztą e-mail.
- 9) Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszani członkowie Sądu Związkowego i Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby.
- 10) Projekt protokołu z posiedzenia Zarządu przesyłany jest do wszystkich członków Zarządu i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół i wszystkie podjęte uchwały podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Związku z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i z wyłączeniem informacji, w szczególności gospodarczych, mogących wyrządzić szkodę w majątku lub wizerunku Związku.
- 11) Członkowie Zarządu wyrażają zgodę na publikację na stronie internetowej Związku, swoich imion i nazwisk oraz danych kontaktowych (adres e-mail).

§ 4

Członkowie Zarządu

1. Członek Zarządu Związku nie może:

- 1) łączyć tej funkcji z funkcją w innych władzach tego związku, z wyjątkiem pełnienia funkcji delegata na walne zebranie członków albo delegatów polskiego związku sportowego zwołane dla wyboru władz tego związku,
- 2) być osobą prowadzącą działalność gospodarczą związaną z realizacją przez ten związek jego zadań statutowych,
 - 2a) posiadać w spółkach prawa handlowego prowadzących działalność gospodarczą związaną z realizacją przez ten związek jego zadań statutowych akcji lub udziałów,
 - 2b) być współnikiem spółki osobowej prawa handlowego prowadzącej działalność gospodarczą związaną z realizacją przez ten związek jego zadań statutowych,
- 3) być osobą, która była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego,
- 4) łączyć tej funkcji z pracą na rzecz ministerstwa zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw kultury fizycznej w ramach stosunku pracy albo na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) łączyć tej funkcji z funkcją trenera kadry narodowej lub funkcją pełnioną w sztabie szkoleniowym kadry narodowej w tym samym sporcie,



- 6) być członkiem organu, prokurentem lub pełnomocnikiem podmiotu świadczącego na rzecz polskiego związku sportowego usługi, dostawy lub roboty budowlane, w tym usługi sponsoringu finansowego lub rzeczowego,
- 7) być osobą najbliższą, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.), dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu na rzecz polskiego związku sportowego usług, dostaw lub robót budowlanych, w tym usług sponsoringu finansowego lub rzeczowego,
- 8) być osobą najbliższą, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, dla osoby:
 - 8a) posiadającej w spółkach prawa handlowego akcje lub udziały,
 - 8b) będącej współnikiem spółki osobowej prawa handlowego,
 - 8c) będącej członkiem organu, prokurentem lub pełnomocnikiem w innym podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - jeżeli działalność gospodarcza prowadzona przez te podmioty polega na świadczeniu na rzecz polskiego związku sportowego usług, dostaw lub robót budowlanych, w tym usług sponsoringu finansowego lub rzeczowego,
- 9) być osobą, która była pracownikiem, funkcjonariuszem lub żołnierzem organów bezpieczeństwa państwa, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2016 r. poz. 1575), w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.,
- 10) być osobą, która była karana dyscyplinarnie za doping w sporcie w wymiarze jednostkowym większym niż 24 miesiące dyskwalifikacji.

2. Jeżeli osoba obejmująca funkcję członka zarządu polskiego związku sportowego w dniu wyboru:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
- 2) posiada akcje lub udziały, o których mowa w ust. 1 pkt 2a,
- 3) jest współnikiem spółki osobowej prawa handlowego, o której mowa w ust. 1 pkt 2b,
- 4) wykonuje pracę na rzecz ministerstwa zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw kultury fizycznej,
- 5) pełni funkcję trenera kadry narodowej lub funkcję w sztabie szkoleniowym kadry narodowej w tym samym sporcie,
- 6) jest członkiem organu, prokurentem lub pełnomocnikiem podmiotu świadczącego na rzecz polskiego związku sportowego usługi, dostawy lub roboty budowlane, w tym usługi sponsoringu finansowego lub rzeczowego - jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia objęcia funkcji zaprzestać prowadzenia działalności gospodarczej, zbyć akcje lub udziały, wystąpić ze spółki, rozwiązać umowę lub zrezygnować z pełnionych funkcji.

3. Jeżeli osoba obejmująca funkcję członka zarządu polskiego związku sportowego w dniu wyboru jest osobą najbliższą, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, dla osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 7 i 8, jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia objęcia funkcji zrezygnować z tej funkcji, chyba że jej osoba najbliższa odpowiednio zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, zbędzie

akcje lub udziały, wystąpi ze spółki lub rozwiąże umowę albo przestanie być członkiem organu, prokurentem lub pełnomocnikiem.

4 W przypadku niewypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 lub 3, walne zgromadzenie członków albo delegatów polskiego związku sportowego odwołuje członka zarządu polskiego związku sportowego niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 miesięcy od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 lub 3.

§ 5

Prezes Związku

1. Prezes Związku kieruje bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób, pracami Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego w okresie między posiedzeniami władz Związku i Prezydium.
2. Do uprawnień i obowiązków Prezesa Związku bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie wykonania uchwał władz Związku,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i Prezydium oraz określanie ich porządku dziennego,
 - 3) zapewnianie funkcjonowania Związku zgodnie ze Statutem PZMWiNW i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) pełnienie nadzoru i kontroli nad działalnością Związku bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób,
 - 5) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
 - 6) składanie - w imieniu Zarządu - sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Delegatów,
 - 7) składanie Zarządowi sprawozdań z działalności Prezydium,
 - 8) zapewnianie bieżącego finansowania działalności statutowej Związku zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym,
 - 9) wnioskowanie odnośnie powoływania komisji lub zespołów dla rozwiązywania określonych problemów w działalności Związku,
 - 10) wnoszenie spraw do rozpatrzenia przez Sąd Związkowy,
 - 11) wnioskowanie do Komisji Rewizyjnej o przeprowadzenie kontroli albo oceny spraw lub problemów tego wymagających,
 - 12) współpraca z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami międzynarodowymi w celu tworzenia warunków dla działalności członków i rozwoju Związku,
3. Prezes Związku odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.
4. O podjętych decyzjach mających znaczenie dla działalności Związku prezes Związku informuje Prezydium i Zarząd
5. W razie nieobecności prezesa Związku zastępuje go wyznaczony członek Prezydium.

§ 6

Sekretarz Generalny

1. Do uprawnień Sekretarza Generalnego Związku należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie, inspirowanie i nadzorowanie działalności Związku w zakresie spraw organizacyjnych, statutowych, regulaminowych i promocji,
 - 2) kierowanie biurem Związku i wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy,
 - 3) ustalanie schematu organizacyjnego biura Związku,
 - 4) określanie zakresu uprawnień i obowiązków pracowników biura Związku,
 - 5) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wynagrodzeń dla pracowników biura Związku,
 - 6) zatwierdzanie przepisów i regulaminów biura Związku,
 - 7) wydawanie: zarządzeń, instrukcji oraz decyzji obowiązujących w Związku, nie zastrzeżonych dla innych władz,
 - 8) wykonywanie w zakresie powierzonych mu przez Prezydium lub Zarząd oraz wynikających z odrębnych regulaminów innych czynności w ich imieniu.
2. Sekretarz Generalny za swoją działalność odpowiada przed Prezesem i Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.
3. Organizację biura Związku, zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz liczbę etatów ustala Sekretarz Generalny.

§ 7

Wiceprezes ds. administracyjno- finansowych - Skarbnik

1. Wiceprezes ds. administracyjno-finansowych - Skarbnik:
 - 1) nadzoruje, inicjuje i koordynuje działania zapewniające przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych Związku,
 - 2) inspirowanie działalności Zarządu zmierzającą do poprawy sytuacji finansowej Związku,
 - 3) współpracuje z Komisją Rewizyjną ,
 - 4) przygotowuje preliminarze budżetowe Związku,
 - 5) przygotowuje przy współpracy Biura Związku materiały, oceny i analizy w sprawach finansowych Związku,
 - 6) nadzoruje realizację i wyniki finansowe Związku,
 - 7) ma prawo wstrzymać realizację decyzji finansowej niezgodnej z obowiązującymi przepisami, informując o tym prezesa Związku i sekretarza generalnego.
2. Skarbnik za swoją działalność odpowiada przed Prezesem i Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.

§ 8

Wiceprezes ds. sportu motorowodnego

1. Do uprawnień i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. sportu motorowodnego należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie, inspirowanie i nadzorowanie działalności Związku w zakresie, promocji, spraw organizacyjnych, statutowych i regulaminowych, w szczególności w obszarze sportu motorowodnego
 - 2) tworzenie warunków (organizacyjnych, logistycznych, finansowych) dla realizacji uchwał i decyzji władz Związku,
 - 3) opracowywanie, przy współudziale biura Związku, materiałów programowych (plany, strategię, analizy, oceny, wnioski),
 - 4) bieżąca współpraca z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku,
 - 5) współpraca z Sądem Związkowym oraz Komisją Rewizyjną,
 - 6) zbieranie i opracowywanie wniosków dotyczących propozycji zmian w Statucie Związku, struktur i regulaminów organizacyjnych,
 - 7) współpraca z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami międzynarodowymi w celu tworzenia warunków dla działalności członków i rozwoju Związku,
 - 8) nadzór nad działalnością Komisji Sportu Motorowodnego, Komisji Sędziów Sportu Motorowodnego i Komisji Skuterów Wodnych,
 - 9) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w tym z Międzynarodową Unią Motorowodną „Union International Motonautique”.
 - 10) koordynowanie i wykonywanie prac przygotowawczych w zakresie:
 - a) opiniowania materiałów kierowanych na posiedzenia Prezydium i Zarządu oraz przygotowywanie projektów porządku dziennego obrad tych organów,
 - b) przygotowanie sprawozdań z działalności Związku,
 - c) opiniowania wniosków dotyczących powoływania komisji / zespołów,
 - 11) opiniowanie celowości i poprawności merytorycznej projektów umów cywilno-prawnych zawieranych przez Zarząd,
 - 12) podejmowanie decyzji finansowych, zaciąganie zobowiązań zgodnie ze Statutem
 - 13) przygotowanie strategii działań podległych komisji i zespołów,
 - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd i prezesa Związku.
2. Wiceprezes ds. sportu motorowodnego za swoją działalność odpowiada przed Prezesem i Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.

§ 9

Wiceprezes ds. Narciarstwa Wodnego

1. Do uprawnień i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. Narciarstwa Wodnego należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie, inspirowanie i nadzorowanie działalności Związku w zakresie, promocji, spraw organizacyjnych, statutowych i regulaminowych, w szczególności w obszarze sportu narciarstwa wodnego i wakeboardu.



- 2) tworzenie warunków (organizacyjnych, logistycznych, finansowych) dla realizacji uchwał i decyzji władz Związku,
 - 3) opracowywanie, przy współudziale biura Związku, materiałów programowych (plany, strategie, analizy, oceny, wnioski),
 - 4) bieżąca współpraca z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku,
 - 5) współpraca z Sądem Związkowym oraz Komisją Rewizyjną,
 - 6) zbieranie i opracowywanie wniosków dotyczących propozycji zmian w Statucie Związku, struktur i regulaminów organizacyjnych,
 - 7) współpraca z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami międzynarodowymi w celu tworzenia warunków dla działalności członków i rozwoju Związku,
 - 8) nadzór nad działalnością Komisji Narciarstwa Wodnego, Komisji Sędziów Narciarstwa Wodnego i Komisji Wakeboardu,
 - 9) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w tym z Międzynarodowa Federacja Narciarstwa Wodnego i Wakeboardingu „International Waterski & Wakeboarding Federation”.
 - 10) koordynowanie i wykonywanie prac przygotowawczych w zakresie:
 - a) opiniowania materiałów kierowanych na posiedzenia Prezydium i Zarządu oraz przygotowywanie projektów porządku dziennego obrad tych organów,
 - b) przygotowanie sprawozdań z działalności Związku,
 - c) opiniowania wniosków dotyczących powoływania komisji / zespołów,
 - 11) opiniowanie celowości i poprawności merytorycznej projektów umów cywilno-prawnych zawieranych przez Zarząd,
 - 12) podejmowanie decyzji finansowych, zaciąganie zobowiązań zgodnie ze Statutem
 - 13) przygotowywanie strategii działań podległych komisji i zespołów,
 - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd i prezesa Związku.
2. Wiceprezes ds. narciarstwa wodnego za swoją działalność odpowiada przed Prezesem i Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.

§ 10

Wiceprezes ds. Śródlądowych

1. Do uprawnień i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. Śródlądowych należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków (organizacyjnych, logistycznych, finansowych) dla realizacji uchwał i decyzji władz Związku,
 - 2) opracowywanie, przy współudziale biura Związku, materiałów programowych (plany, strategię, analizy, oceny, wnioski),
 - 3) bieżąca współpraca z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku,
 - 4) współpraca z Sądem Związkowym oraz Komisją Rewizyjną ,
 - 5) zbieranie i opracowywanie wniosków dotyczących propozycji zmian w Statucie Związku, struktur i regulaminów organizacyjnych,
 - 6) współpraca z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami międzynarodowymi w celu tworzenia warunków dla działalności członków i rozwoju Związku,

- 7) nadzór nad działalnością Komisji Szkolenia i Turystyki
 - 8) koordynowanie i wykonywanie prac przygotowawczych w zakresie:
 - a) opiniowania materiałów kierowanych na posiedzenia Prezydium i Zarządu oraz przygotowywanie projektów porządku dziennego obrad tych organów,
 - b) przygotowania sprawozdań z działalności Związku,
 - c) opiniowania wniosków dotyczących powoływania komisji / zespołów,
 - 9) opiniowanie celowości i poprawności merytorycznej projektów umów cywilno-prawnych zawieranych przez Zarząd,
 - 10) podejmowanie decyzji finansowych, zaciąganie zobowiązań zgodnie ze Statutem
 - 11) przygotowywanie strategii działań podległych komisji i zespołów,
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd i prezesa Związku.
2. Wiceprezes ds. śródlądowych za swoją działalność odpowiada przed Prezesem i Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.

§ 11

Wiceprezes ds. Morskich

1. Do uprawnień i obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. Morskich należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków (organizacyjnych, logistycznych, finansowych) dla realizacji uchwał i decyzji władz Związku,
 - 2) opracowywanie, przy współudziale biura Związku, materiałów programowych (plany, strategie, analizy, oceny, wnioski),
 - 3) bieżąca współpraca z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku,
 - 4) współpraca z Sądem Związkowym oraz Komisją Rewizyjną,
 - 5) zbieranie i opracowywanie wniosków dotyczących propozycji zmian w Statucie Związku, struktur i regulaminów organizacyjnych,
 - 6) współpraca z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami międzynarodowymi w celu tworzenia warunków dla działalności członków i rozwoju Związku,
 - 7) nadzór nad działalnością Komisji Morskiej oraz Komisji Weryfikacji Uprawnień Motorowodnych,
 - 8) koordynowanie i wykonywanie prac przygotowawczych w zakresie:
 - a) opiniowania materiałów kierowanych na posiedzenia Prezydium i Zarządu oraz przygotowywanie projektów porządku dziennego obrad tych organów,
 - b) przygotowanie sprawozdań z działalności Związku,
 - c) opiniowania wniosków dotyczących powoływania komisji / zespołów,
 - 9) opiniowanie celowości i poprawności merytorycznej projektów umów cywilno-prawnych zawieranych przez Zarząd,
 - 10) podejmowanie decyzji finansowych, zaciąganie zobowiązań zgodnie ze Statutem,
 - 11) przygotowywanie strategii działań podległych komisji i zespołów,
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd i prezesa Związku.
2. Wiceprezes ds. morskich za swoją działalność odpowiada przed Prezesem i Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.



§ 12

Członkowie Zarządu

1. Członkowie Zarządu biorą udział w podejmowaniu decyzji przez Zarząd oraz wykonują swoje funkcje i zadania w zakresie określonym regulaminami poszczególnych komisji i zespołów.
2. Członkowie zarządu za swoją działalność odpowiada przed Walnym Zgromadzeniem Delegatów Związku.

§ 13

Przepisy końcowe

W działalności organów kolegialnych Zarządu mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez te organa lub prezesa Związku. W posiedzeniach tych organów uczestniczą w miarę potrzeb pracownicy biura Związku, w celu udzielania niezbędnych informacji i opiniowania zgodności uchwał z obowiązującymi przepisami.

Regulamin został przyjęty na Walnym Zgromadzeniu Delegatów w dniu 8 grudnia 2018 roku.

Przewodniczący zebrania

Tomasz Wencel

