

REGULAMIN pracy Prezydium Zarządu Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego

§ 1

1. Prezydium Zarządu PZMWiNW jest organem Zarządu i między posiedzeniami Zarządu kieruje działalnością Związku.
2. Prezydium posiada uprawnienia Zarządu z wyjątkiem pkt. d, g, j § 25 Statutu Związku i jest szczególnie zobowiązane do:
 - a) dokonywania okresowych ocen pracy Biura Związku oraz Komisji Problemowych,
 - b) dbałości o zgodność uchwał z wytycznymi Walnego Zgromadzenia, Zarządu oraz przepisami państwowymi,
 - c) przestrzegania dyscypliny wewnętrznej i finansowej,
 - d) troski o należyte zabezpieczenie zawodników kadry narodowej w sprzęt sportowy,
 - e) zapewnienia warunków organizacyjnych imprez sportowych na odpowiednim poziomie,
 - f) dbałości o dobre stosunki międzyludzkie wśród działaczy i pracowników Związku,
 - g) składania sprawozdań ze swej działalności na każdym posiedzeniu Zarządu.

§ 2

1. Prezydium składa się z 7 osób.
2. W skład Prezydium wchodzi: Prezes, 5 Wiceprezesów i Sekretarz Generalny.

§ 3

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje Prezes lub w jego imieniu Sekretarz Generalny w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzeniom Prezydium Zarządu przewodniczy Sekretarz Generalny, a w przypadku jego nieobecności Prezes lub jeden z Wiceprezesów.
3. W posiedzeniu Prezydium Zarządu biorą udział członkowie Prezydium z głosem stanowiącym, mogą również uczestniczyć: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, oraz inne osoby zaproszone przez Prezydium.
4. Z posiedzenia Prezydium sporządza się protokół.
5. Protokoły Prezydium są publikowane na stronie internetowej Związku po ich zatwierdzeniu wraz z uchwałami.
6. W pilnych sprawach dopuszcza się przeprowadzenie Prezydium za pośrednictwem telefonu lub innych rozwiązań teleinformatycznych.

§ 4

1. O zwołaniu posiedzenia członkowie Prezydium Zarządu powinni być zawiadamiani nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem listownie, telefonicznie lub poprzez e-mail.
2. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu członkowie Prezydium powinni otrzymać projekt porządku obrad oraz projekty uchwał wynikające z porządku obrad.

§ 5

Prezydium może obradować przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.

§ 6

1. Prezydium Zarządu rozpatruje na posiedzeniu sprawy zgodnie z porządkiem obrad, uchwały i decyzje mogą być podejmowane tylko w sprawach wniesionych na piśmie.
2. Prezydium może także rozpatrywać sprawy wniesione przez inne osoby fizyczne lub prawne, o ile zostały przedstawione w formie pisemnej.

§ 7

1. Uchwały Prezydium Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równości rozstrzyga głos Przewodniczącego i do swej ważności wymagają akceptacji Zarządu.
2. Projekty uchwał przygotowują Sekretarz Generalny, zainteresowani członkowie Prezydium lub Przewodniczący komisji problemowych, a projekty ich otrzymują wszyscy członkowie Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać propozycję terminu oraz imiennie określać osoby odpowiedzialne za jej realizację.

§ 8

1. Członek Prezydium, który bez usprawiedliwienia opuści 3 kolejne lub 5 niekolejnych posiedzeń, jest automatycznie skreślany z listy członków Prezydium.
2. Jego obowiązki do czasu najbliższego posiedzenia Zarządu może przyjąć osoba wyznaczona przez Prezesa z grona członków Zarządu.
3. W przypadku nieobecności któregoś z członków Prezydium dopuszcza się jego głosowanie przez telefon lub za pośrednictwem innych systemów teleinformatycznych.

§ 9

1. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisują: Prezes lub Sekretarz Generalny - mogą oni również uprawniać inne osoby.
2. Każde pismo wychodzące powinno posiadać numer pozycji dziennika podawczego.
3. Za dopełnienie tej formalności odpowiedzialny jest podpisujący.
4. Zezwala się na podpisywanie pism w zakresie kompetencji poszczególnych pionów Wiceprezesom z wyjątkiem pism dotyczących spraw finansowych i zagranicznych, z zachowaniem pkt. 3 i 4.

§ 10

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu odpowiedzialni za poszczególne odcinki pracy członkowie Prezydium upoważnieni są - w sprawach wymagających postanowienia Prezydium - do podejmowania nagłych decyzji w porozumieniu z Prezesem lub Sekretarzem Generalnym. Decyzje te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Prezydium.
2. Merytoryczne decyzje w sprawach wydatków w ramach uchwalonego budżetu PZMWiNW, a dotyczące poszczególnych pionów podejmuje Sekretarz Generalny.
3. Decyzje w sprawie nieplanowanych wydatków podejmuje Prezydium na wniosek Sekretarza Generalnego uzgodniony ze skarbnikiem. Należy przy tym wskazać pozycje budżetu, z której będą one finansowane.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zarządu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd tj. w dniu 05.07.2019.

SEKRETARZ GENERALNY
Polskiego Związku Motorowodnego
i Narciarstwa Wodnego
Pawel Szabelewski
Pawel Szabelewski