

## Regulamin reklamacji wydanych uprawnień motorowodnych.

1. W celu dokonania zgłoszenia reklamacji wydanych uprawnień motorowodnych należy przestać do biura Związku w formie pisemnej informację zawierającą dane osobowe i kontaktowe właściciela patentu, opis zaistniałego błędu/wady wydruku oraz dołączyć oryginał patentu/licencji.
2. Reklamacje dotyczące błędu w danych osobowych lub wydruku zdjęcia, podpisu należy zgłosić niezwłocznie po otrzymaniu patentu/licencji motorowodnej jednak nie później niż 30 dni od daty otrzymania dokumentu.
3. Reklamację dotyczące wytarcia, wyblaknięcia danych z patentu, zdjęcia lub podpisu można zgłosić nie później niż do 12 miesięcy od daty otrzymania dokumentu.
4. Reklamacja nie przysługuje w sytuacjach, gdy uprawnienia motorowodne zostały użyte niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz przy uszkodzeniach mechanicznych dokumentu a także w przypadku użycia substancji płynnych, do usuwania zabrudzeń z uprawnień motorowodnych.
5. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia.
6. Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego po zakończeniu procesu reklamacji poinformuje zgłaszającego o nieuznaniu reklamacji pisemnie lub mailowo. W przypadku uznania reklamacji do zainteresowanego zostanie wysłany poprawny dokument.
7. W przypadku uznania reklamacji Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego pokrywa koszty wymiany uprawnień motorowodnych.
8. W przypadku nie uznania reklamacji koszty wymiany patentu/licencji pokrywa właściciel uprawnień motorowodnych.  
W celu dokonania wymiany dokumentu należy przestać do biura Związku wygenerowany ze strony internetowej [patenty.pzmwinw.pl](http://patenty.pzmwinw.pl) wniosek o wydanie patentu, zdjęcie, kserokopię dowodu osobistego (w przypadku błędu w danych osobowych), potwierdzenie wpłaty 50 zł przez firmę dotpay.

Regulamin przyjęto na posiedzeniu Prezydium Zarządu PZMWiNW w dniu 24.01.2018.

