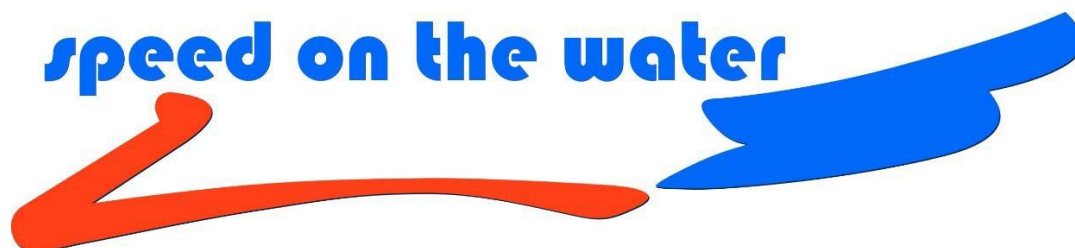


POLSKI ZWIĄZEK MOTOROWODNY I NARCIARSTWA WODNEGO

INSTRUKCJA PZMWiNW
PROWADZENIA EGZAMINÓW
NA PATENTY I LICENCJE MOTOROWODNE



Na podstawie:

1. art. 37a Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
2. Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej,
3. Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki oraz Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania upoważnienia do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności z zakresu żeglarstwa oraz warunków kadrowych i organizacyjnych koniecznych do przeprowadzania tego egzaminu,
4. Decyzji Prezydium Zarządu z dnia 10.02.2022 r.

wprowadza się co następuje:

Do przeprowadzania egzaminów na patenty i licencje motorowodne uprawniony jest Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego (zwany dalej również jako: PZMWiNW lub Związek) na podstawie art. 37a Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej.

Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego prowadzi egzaminy w ośrodkach egzaminacyjnych na podstawie zawartych z nimi umów.

1. Zgłaszanie i zatwierdzanie egzaminu

- 1.1.** Ośrodek organizujący egzamin informuje Związek o terminie i miejscu egzaminu za pomocą systemu informatycznego najpóźniej 14 dni przed dniem egzaminu.

Obiekt, akwen oraz jachty egzaminacyjne muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki oraz Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania upoważnienia do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności z zakresu żeglarstwa oraz warunków kadrowych i organizacyjnych koniecznych do przeprowadzenia tego egzaminu. Jachty egzaminacyjne muszą być sprawne technicznie, posiadać wyposażenie umożliwiające wykonanie manewrów egzaminacyjnych, posiadać wyposażenie obowiązkowe oraz aktualne przeglądy techniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1.2. Po zatwierdzeniu egzaminu przez PZMWiNW, informacja o egzaminie zostaje zamieszczona na stronie internetowej Związku. Jednocześnie zatwierdzeni przez Związek egzaminatorzy otrzymują drogą mailową powiadomienie o wyznaczeniu ich do Komisji Egzaminacyjnej (KE).
- 1.3. Po zatwierdzeniu egzaminu, PZMWiNW przesyła do Przewodniczącego KE komplet testów egzaminu teoretycznego.
- 1.4. Wszelkiego rodzaju zmiany dotyczące organizacji egzaminu, wprowadzane przez ośrodek egzaminacyjny po jego zatwierdzeniu, muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez PZMWiNW.
- 1.5. O zmianach dotyczących miejsca, terminu egzaminu oraz składu KE wynikłych po zatwierdzeniu egzaminu, Związek powiadamia wszystkich członków KE.
- 1.6. PZMWiNW przesyła zawiadomienie o planowanym egzaminie do Ministerstwa Sportu i Turystyki w terminie co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- 1.7. W terminie do 7 dni od daty zakończenia egzaminu, PZMWiNW przekazuje do Ministerstwa Sportu i Turystyki kopie dokumentów egzaminacyjnych.

2. Komisja Egzaminacyjna i tryb jej powołania. Procedury działania KE

- 2.1. Skład osobowy Komisji Egzaminacyjnej (KE) powołuje PZMWiNW na wniosek ośrodka egzaminacyjnego. W skład KE mogą wchodzić wyłącznie egzaminatorzy PZMWiNW. Związek zastrzega sobie prawo do zmiany składu osobowego Komisji Egzaminacyjnej proponowanej przez ośrodek egzaminacyjny.
- 2.2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi co najmniej:
 - a. Przewodniczący KE,
 - b. Sekretarz KE.W skład KE może wchodzić dodatkowo jeden członek komisji.
- 2.3. Egzaminator nie może przeprowadzać egzaminu:
 - a. osoby pozostającej w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b. swojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c. osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d. osoby pozostającej wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e. osoby, która była przez niego szkolona.

- 2.4.** Każdy egzaminator w dniu przeprowadzania egzaminu musi posiadać ważną polisę OC w zakresie egzaminowania na państwowe stopnie motorowodne.
- 2.5.** Komisja Egzaminacyjna musi stawić się na egzamin w pełnym składzie, w miejscu i czasie zatwierdzonym przez Związek.
- 2.6.** Komisja Egzaminacyjna w trakcie jednego egzaminu może przeegzaminować minimalnie 10, a maksymalnie 30 osób.
- W przypadku gdy do egzaminu praktycznego będzie wykorzystywany więcej niż jeden jacht motorowy, Komisja Egzaminacyjna może przeegzaminować więcej niż 30 osób. W wyjątkowych sytuacjach, np. jeśli do egzaminu będzie chciało przystąpić mniej niż 10 osób, wprowadza się procedury indywidualne, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Związku.
- 2.7.** Komisja Egzaminacyjna ma prawo odwołać egzamin w przypadku jeżeli obiekt, akwen lub jacht, na którym ma być przeprowadzony egzamin, nie spełnia wymogów egzaminacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki oraz Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania upoważnienia do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności z zakresu żeglarstwa oraz warunków kadrowych i organizacyjnych koniecznych do przeprowadzania tego egzaminu. O zaistniałej sytuacji Przewodniczący KE powiadamia niezwłocznie biuro Związku, sporządza notatkę zawierającą opis nieprawidłowości i przesyła ją do biura PZMWiNW.
- 2.8.** W wyjątkowych sytuacjach, np. jeśli warunki atmosferyczne nie pozwalają na bezpieczne przeprowadzenie egzaminu praktycznego, Przewodniczący KE kontaktuje się z biurem Związku w celu ustalenia dalszego przebiegu egzaminu.
- 2.9.** Procedury dodatkowe.
- a. W przypadku braku zapisów na egzamin Sekretarz KE przesyła do biura Związku wiadomość mailową zawierającą numer egzaminu oraz informację, że egzamin nie odbył się z powodu braku chętnych. Przewodniczący KE odsyła niewykorzystane testy egzaminacyjne do biura Związku.
- b. W przypadku nieobecności na egzaminie wszystkich osób zapisanych, Sekretarz KE zaznacza w systemie komputerowym nieobecności, w uwagach wpisuje informację, że osoby zapisane nie stawiły się na egzamin. Ponadto drukuje i podpisuje protokół

egzaminacyjny (w dwóch egzemplarzach), oświadczenia egzaminatorów o ilości przepracowanych godzin oraz protokół rozliczenia testów egzaminacyjnych. Komplet podpisanych dokumentów egzaminacyjnych, wraz z testami, Sekretarz KE wysyła listem poleconym priorytetowym lub kurierem do biura Związku, najpóźniej w drugim dniu roboczym po egzaminie.

3. Zadania i obowiązki Komisji Egzaminacyjnej

- 3.1.** Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo podczas egzaminu jest Przewodniczący KE. Sprawuje on ogólny nadzór nad przebiegiem egzaminu. Ustala harmonogram egzaminu, uwzględniając warunki pogodowe, liczbę osób egzaminowanych i możliwości sprzętowe ośrodka egzaminacyjnego.
- 3.2.** Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo podczas egzaminu praktycznego jest egzaminator znajdujący się na jachcie.
- 3.3.** Przed egzaminem teoretycznym Przewodniczący KE zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych opatrując jeden pieczętką imienną, podpisem i datą. Pieczętką imienną i podpisem sygnuje również arkusze odpowiedzi użyte przez egzaminowanych oraz karty z zadaniem nawigacyjnym i mapy w przypadku egzaminu na patent motorowodnego sternika morskiego.
- 3.4.** Pytania i zadania egzaminacyjne są przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie. KE jest zobowiązana zachować je w tajemnicy.
- 3.5.** Stały dyżur na sali egzaminacyjnej podczas egzaminu teoretycznego pełni co najmniej jedna osoba ze składu KE.
- 3.6.** Na jachcie podczas egzaminu praktycznego przebywa co najmniej jedna osoba ze składu KE.
- 3.7.** Przed rozpoczęciem egzaminu Sekretarz KE drukuje z programu komputerowego listę osób, które zgłosiły się na egzamin i sprawdza:
 - a. tożsamość osoby przystępującej do egzaminu na podstawie: dowodu osobistego (dopuszczalna jest również weryfikacja na podstawie aplikacji mObywatel), paszportu lub legitymacji szkolnej (w przypadku osób niepełnoletnich),
 - b. wniesienie opłaty za egzamin (oznaczenie opłaty w systemie), w przypadku niezaksięgowania opłaty egzaminacyjnej dopuszcza się przyjęcie na egzamin osoby, która przedstawi potwierdzenie wpłaty na konto DOTPAY,

- c. patent co najmniej sternika motorowodnego w przypadku egzaminu na licencję do holowania narciarza wodnego lub licencję do holowania statków powietrznych,
- d. staż pływania w przypadku egzaminu na patent motorowodnego sternika morskiego i mechanika motorowodnego,
- e. zgody rodziców na uprawianie turystyki wodnej w przypadku osób małoletnich przystępujących do egzaminu na patent sternika motorowodnego (zgoda powinna być podpisana przez obojga rodziców/opiekunów prawnych, w przypadku sprawowania opieki nad małoletnim przez jednego rodzica/opiekuna prawnego należy wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie znajdujące się na druku zgody),
- f. legitymacje szkolne/studenckie w przypadku uczniów i studentów w wieku do 26 roku życia.

Dopuszcza się przyjęcie na egzamin osoby, która dokonała opłaty ulgowej, ale w dniu egzaminu nie okazała dokumentu uprawniającego do zniżki. Sekretarz KE oznacza w systemie brak dokumentu uprawniającego do zniżki oraz wpisuje informację o braku dokumentu na liście obecności.

Aby otrzymać patent taka osoba musi dokonać dopłaty na konto DOTPAY, korzystając z linku załączonego w wiadomości mailowej otrzymanej po zakończeniu egzaminu lub wysłać na adres mailowy Związku kopię ważnego na dzień egzaminu dokumentu uprawniającego do zniżki (obie strony legitymacji), podając w wiadomości dane: numer egzaminu, imię, nazwisko datę oraz miejsce urodzenia.

Po sprawdzeniu wszystkich ww. dokumentów Sekretarz KE wprowadza odpowiednie adnotacje w programie komputerowym.

3.8. Na wydrukowanej liście uczestników Sekretarz KE nanosi następujące informacje:

- a. potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej (jeśli opłata nie jest oznaczona w systemie, to jej potwierdzenie w formie papierowej należy dołączyć do listy),
- b. nr legitymacji/zaświadczenia w przypadku osób korzystających ze zniżki uczniowskiej (lub „brak” w przypadku nieokazania dokumentu),
- c. numer patentu motorowodnego w przypadku egzaminu na licencje do holowania,
- d. potwierdzenie zgody rodziców w przypadku osób małoletnich przystępujących do egzaminu na patent sternika motorowodnego,

- e. potwierdzenie wymaganego stażu morskiego w przypadku egzaminu na patent motorowodnego sternika morskiego i mechanika motorowodnego,
- f. zaznacza manewry, jakie egzaminowany będzie wykonywał na egzaminie praktycznym.

Po zakończonym egzaminie wpisuje zaliczenie/niezaliczenie dla poszczególnych części egzaminu oraz ocenę końcową.

3.9. Komisja egzaminacyjna sprawdza tożsamość osoby egzaminowanej w oparciu o listę osób zgłoszonych na egzamin, zarówno przed częścią teoretyczną jak i praktyczną.

3.10. Osoba egzaminowana składa podpis na liście obecności bezpośrednio przed poszczególnymi częściami egzaminu.

3.11. Po zakończonym egzaminie Sekretarz KE wykonuje następujące czynności w programie komputerowym:

- a. zaznacza zaliczenie/niezaliczenie wykonywanych przez egzaminowanego manewrów,
- b. zaznacza wynik końcowy zdany/niezdany egzaminu,
- c. dodaje opis przebiegu egzaminu, w tym: ilość jachtów, na których został przeprowadzony egzamin, ich parametry (np. moc silników) i numery rejestracyjne, opis akwenu, warunki atmosferyczne w jakich przeprowadzony został egzamin, ewentualne uwagi osób zdających egzamin,
- d. wprowadza czas trwania egzaminu.

3.12. Po sprawdzeniu wprowadzonych danych, Sekretarz KE zatwierdza egzamin w programie, drukuje i przekazuje do podpisu członkom KE komplet dokumentów:

- a. protokół egzaminacyjny w dwóch egzemplarzach,
- b. oświadczenia członków KE dotyczące osób egzaminowanych,
- c. oświadczenia członków KE o ilości przepracowanych godzin,
- d. protokół rozliczenia testów egzaminacyjnych,
- e. zaświadczenia o zdaniu egzaminu – do wydania dla osób egzaminowanych (wynik pozytywny).

3.13. Oryginały podpisanych dokumentów egzaminacyjnych wraz z testami Sekretarz KE wysyła listem poleconym priorytetowym lub kurierem do biura Związku najpóźniej w drugim dniu roboczym po egzaminie.

4. Zasady przeprowadzania egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący KE informuje uczestników o zasadach obowiązujących na egzaminie.

- 4.1.** Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 4.2.** Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie ocen pozytywnych z obydwu części.
- 4.3.** Zdających ocenia się na zasadzie: zdał/nie zdał.
- 4.4.** Egzamin teoretyczny jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Egzamin teoretyczny na patent sternika motorowodnego ma formę testu jednokrotnego wyboru z 75 pytaniami. Za pozytywny wynik egzaminu teoretycznego uważa się uzyskanie 65 prawidłowych odpowiedzi w teście. Maksymalny czas trwania egzaminu to 90 minut.

Egzamin teoretyczny na patent motorowodnego sternika morskiego ma formę testu jednokrotnego wyboru z 75 pytaniami oraz zadania nawigacyjnego. Za pozytywny wynik egzaminu teoretycznego uważa się uzyskanie 65 prawidłowych odpowiedzi w teście oraz prawidłowe rozwiązanie zadania nawigacyjnego. Maksymalny czas trwania egzaminu to 120 minut.

Egzamin teoretyczny na patent mechanika motorowodnego, licencje na holowanie narciarza wodnego lub innych obiektów pływających oraz holowanie statków powietrznych ma formę testu jednokrotnego wyboru z 25 pytaniami. Za pozytywny wynik egzaminu teoretycznego uważa się uzyskanie 20 prawidłowych odpowiedzi w teście. Maksymalny czas trwania egzaminu to 30 minut.

Tryb wypełniania testu:

Egzaminowany zaznacza na arkuszu egzaminacyjnym załączonym do testu jedną odpowiedź, stawiając znak x. W przypadku decyzji o zmianie odpowiedzi, nieprawidłową odpowiedź oznacza x w kółku (x) oraz stawia obok parafkę (skrótowy podpis). Ponownie zaznacza prawidłową odpowiedź znakiem x.

- 4.5.** Część praktyczna egzaminu obejmuje wykonanie wybranych przez komisję elementów egzaminacyjnych określonych indywidualnie dla każdego zdającego przez komisję na podstawie odpowiadającego właściwemu patentowi lub licencji zakresowi wymagań egzaminacyjnych (Załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej).

4.5.1. W przypadku egzaminu na patent sternika motorowodnego oraz motorowodnego sternika morskiego w ramach części praktycznej są sprawdzane wybrane elementy dotyczące manewrowania jachtem na dany patent:

- a. prowadzenia jachtu motorowego przy spotkaniu z innym jachtem oraz jego wyprzedzanie,
- b. odejście od nadbrzeża,
- c. dojście do nadbrzeża,
- d. pływanie kursem prostym i cyrkulacja,
- e. alarm „człowiek za burtą”,
- f. kotwiczenia i cumowania w różnych warunkach (w tym możliwe do wyboru są: dojście do boi, odejście od boi, stawanie na kotwicy, zejście z kotwicy).

Każdy uczestnik egzaminu na patent sternika motorowodnego/motorowodnego sternika morskiego wykonuje minimum 3 manewry (w tym manewrem obowiązkowo wykonywanym przez każdego zdającego jest alarm „człowiek za burtą”).

Przez cały czas trwania egzaminu praktycznego zdający oceniani są również z: umiejętności kierowania załogą, wydawania komend i egzekwowania ich wykonania we właściwym momencie, pracy w charakterze członka załogi oraz wiązania podstawowych węzłów.

4.5.2. Na egzaminie praktycznym na licencję do holowania narciarza wodnego lub innych obiektów pływających manewry wybierane są z puli:

- a. start z wody,
- b. start z pomostu lub innego pełniącego podobne funkcje urządzenia,
- c. holowanie narciarza lub innego obiektu pływającego,
- d. zakończenie holowania na wodzie,
- e. zakończenie holowania na brzegu,
- f. manewrowanie jachtem holującym, w tym zwroty i podpływanie po upadku.

Każdy uczestnik egzaminu na licencję do holowania narciarza wodnego lub innych obiektów pływających wykonuje minimum 3 manewry z puli manewrów.

4.5.3. Na egzaminie praktycznym na licencję do holowania statków powietrznych manewry/czynności wybierane są z puli:

- a. przygotowanie startu,
- b. podejmowanie statku powietrznego z wody,
- c. podejmowanie na pokład jachtu osoby holowanej,
- d. manewry jachtem holującym, w tym umożliwiające start,
- e. loty po prostej,
- f. zawracanie,
- g. wznoszenie,
- h. lot poziomy,
- i. zniżanie,
- j. wodowanie,
- k. lądowanie,
- l. zakończenie holowania.

Każdy uczestnik egzaminu na licencję do holowania statków powietrznych wykonuje minimum 3 manewry z puli manewrów.

4.5.4. Na egzaminie praktycznym na patent mechanika motorowodnego każdy uczestnik egzaminu wykonuje czynności:

- a. przygotowanie jachtów i siłowni do rejsów morskich,
- b. obsługa silników i siłowni jachtów.

4.6. Za pozytywny wynik egzaminu praktycznego uważa się prawidłowe wykonanie wszystkich elementów wskazanych przez egzaminatora do wykonania. W trakcie części praktycznej egzaminu dopuszcza się jednokrotne powtórzenie źle wykonanego elementu.

5. Egzamin powtórny i nieobecność na egzaminie

5.1. W przypadku niezaliczenia egzaminu można ponownie przystąpić do egzaminu po powtórnym uiszczeniu opłaty egzaminacyjnej. Egzamin powtarzany jest w całości.

5.2. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie osoba, która uiszcza opłatę za egzamin, może przystąpić do niego w innym terminie. Aby skorzystać z wniesionej wcześniej opłaty, na egzamin należy zapisać się korzystając z linku załączonego w wiadomości mailowej, przesłanej po zakończeniu egzaminu.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1.** Prawo interpretacji instrukcji i wydawania dodatkowych szczegółowych wytycznych przysługuje PZMWiNW.
- 6.2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją obowiązują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawniania turystyki wodnej i Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki oraz Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania upoważnienia do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności z zakresu żeglarstwa oraz warunków kadrowych i organizacyjnych koniecznych do przeprowadzania tego egzaminu.
- 6.3.** Instrukcja wchodzi w życie z dniem 10.02.2022 r.